

MUNICIPALIDAD DE RICHARDSON
PROGRAMA DE PARTICIPACIÓN EN LA MATRÍCULA
UNIVERSITARIA

NOMBRE:

FECHA:

CARGO:

DEPARTAMENTO:

Favor llenar la Sección 1, 2 o 3 de este formulario (la que sea apropiada para su situación). Todos los solicitantes deben llenar también la Sección 4.

Se considerará como estándar máximo para este programa la tarifa normal publicada de la matrícula de la UTD. Las tarifas y costos de enseñanza superiores a aquellos cobrados por la UTD serán reembolsados a las tarifas regulares de la UTD.

Sección 1

Como empleado de tiempo completo de la Municipalidad de Richardson, solicito el reembolso de los gastos que reúnan los requisitos en relación a tomar cursos universitarios para obtener un título universitario (con una solicitud de un plan de estudios ante el instituto universitario o universidad). Si no está en un programa de estudios, vea la Sección 2.

NOMBRE DEL CURSO	HORAS CRÉDITO	COSTO
_____	_____	_____
_____	_____	_____
TOTAL	_____	_____

Estoy estudiando para obtener un título de _____ .

Área de Estudio: _____

Nombre de la Carrera: _____

Nombre de la Institución: _____

Fecha de Inicio de Clases: _____ Fecha de Finalización de Clases: _____

Breve resumen de cada curso: _____

Sección 2

Como empleado de tiempo completo de la Municipalidad de Richardson, solicito el reembolso de los gastos que reúnan los requisitos relacionados con tomar cursos universitarios para adquirir habilidades requeridas en el desempeño de mi trabajo actual y/o para preparar para responsabilidades adicionales y otros posibles trabajos futuros **con la Municipalidad.**

NOMBRE DEL CURSO	HORAS CRÉDITO	COSTO
_____	_____	_____
_____	_____	_____
TOTAL	_____	_____

Nombre de la Institución: _____

Fecha de Inicio de Clases: _____ Fecha de Finalización de Clases: _____

Dé un breve resumen de cada curso y cómo espera que le ayude en su trabajo actual o a prepararle para responsabilidades adicionales y otros posibles trabajos futuros **con la Municipalidad:**

Sección 3

Como empleado de tiempo completo de la Municipalidad de Richardson, solicito el reembolso de los gastos que reúnan los requisitos en relación a estudiar y/o presentar pruebas para obtener un Título de Equivalencia General (G.E.D.)

NOMBRE DEL CURSO	ESTUDIO/PRUEBAS CENTRO	COSTO
_____	_____	_____
_____	_____	_____
	TOTAL	_____

Fecha de Inicio de Clases: _____ Fecha de Finalización de Clases: _____

Sección 4

Todos los empleados que soliciten reembolso deben firmar en señal de reconocimiento de los requisitos que se enumeran abajo.

Si no termino estos cursos u obtengo una nota menor a "C" en los cursos de pregrado, y una nota menor a "B" en los cursos de postgrado, o si termino mi relación laboral con la Municipalidad durante el estudio de estos cursos, entiendo que no recibiré ningún reembolso de la matrícula. Si mi matrícula y tarifas de enseñanza son mayores que las tarifas regulares publicadas de la UTD, entiendo que se me reembolsará de acuerdo a las tarifas regulares publicadas de la UTD.

Si estoy estudiando para el GED, entiendo que debo pasar la prueba de GED antes de recibir cualquier reembolso de la matrícula.

No estoy recibiendo reembolsos de matrícula o pagos de ayuda educativa de ningún tipo de ninguna otra agencia, empresa o compañía. Los cursos para los cuales estoy solicitando reembolsos no reúnen los requisitos para exención de matrícula/pagos según las Leyes Estatales de Texas (por ejemplo, las exenciones que figuran en la Sección 54 del Código de Educación de Texas, aplicable a instituciones públicas estatales de educación superior para bomberos en vigencia con el semestre de otoño de 2011, aplicable a los bomberos, para los cursos de la carrera de bomberos y a funcionarios de paz, para cursos de pregrado de justicia criminal o seguridad pública).

Comprendo que las regulaciones de IRS requieren que una vez reembolsos totalizan más de \$5,250 por año ellos son ganancias gravables, sujeto al impuesto de renta federal, la seguridad social y el Medicare. Y, que esos pagos serán reportados en la Forma W2 y procesados por el sistema de nómina. Una vez que mi reembolso excede \$5,250 los impuestos apropiados serán descontados. Desde que esto es un reembolso, no es sujeto a la deducción de TMRS.

La boleta de notas debe estar acompañada de un recibo de la matrícula como pago separado.

Firma del Empleado

Aprobación del Jefe de Departamento

Aprobación de Recursos Humanos